



		
Curriculum Vitae Europass		
Informazioni personali		
Cognome(i)/Nome(i)	Sokolyuk Oxana	
Indirizzo(i)		
Mobile (i)		
E-mail	oxanas@libero.it	
Cittadinanza	Italiana e Ucraina	
Data di nascita	28/02/1973	
Sesso	Femminile	
Occupazione desiderata/Settore professionale	Modella vivente	
Esperienza professionale		
Date	1998 - 2014	
Lavoro o posizione ricoperti	Modella vivente	
Principali attività e responsabilità		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Artistico "Martini" di Schio e Vicenza , ITAS Boscardin , Liceo Artistico "G.G.Trissino"	
Tipo di attività o settore		
Date	1997 -2014	
Lavoro o posizione ricoperti	Interprete	
Principali attività e responsabilità	Mediazione e gestioni clienti russi sulla compravendita di macchinari e materiali vari	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sisma , Comas , Comelfer ,	
Tipo di attività o settore	Interpretariato e mediazione per la gestione della clientela	

Lavoro o posizione ricoperti	1996 - 1998
Principali attività e responsabilità	Lavoro di segreteria, call center e gestione pratiche amministrative d'ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Romagna a Malo (VI)
Tipo di attività o settore	Segreteria
Istruzione e formazione	
Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola superiore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Office, Excel, Access, Internet Explorer
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Mariupol School e Wall Street Institute
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Russo
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	Comprensione Parlato Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto Lettura Interazione orale Produzione orale
Italiano	B2 Utente autonomo C1 Utente avanzato B2 Utente autonomo B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo
Inglese	B1 Utente autonomo B2 Utente autonomo B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo A1 Utente base
Francese	A1 Utente base A1 Utente base A1 Utente base A1 Utente base A1 Utente base
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
Capacità e competenze sociali	<p>Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata presso le varie aziende in cui ho lavorato e all'approfondimento effettuato attraverso l'esperienza in campo commerciale.</p> <p>Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p>

Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di gestire ordini a distanza con clienti esteri , organizzare il trasporto ed il completo controllo della commessa.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione degli ordini nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Kennedy di Thiene mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Access, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.
Altre capacità e competenze	-----
Patente	Automunita con automobilistica (patente B)