



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MARTINI"- SCHIO

sede amministrativa: Via Maraschin n.9 - 36015 SCHIO (Vicenza)

tel: 0445 / 523118 fax 0445 / 525132

E-mail: segreteria@martini-schio.it
PEC VIIS00900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.martini-schio.it

REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE

per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito, agli alunni delle classi prime e seconde, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 14 novembre 2013.

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26 dicembre 2006) e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazione regionale, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore in OBBLIGO SCOLASTICO entro il sedicesimo anno di età (classi prime e seconde) e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente pari o inferiore a € 20.000,00 (ventimila/00).

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Art.2 Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati di uso esclusivo dell'allievo.

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, e gli atlanti.

Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori terzi, secondo il Regolamento interno-

Art. 3 Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo, in base al presente Regolamento del Consiglio d'Istituto.

L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

1. Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di Istituto. La delibera del Consiglio di Istituto sarà pubblicata nell'Albo on line.
2. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall'art. 1 del Presente Regolamento.
3. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
4. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 25 giugno di ciascun anno scolastico per gli alunni promossi, per gli alunni con sospensione di giudizio, la consegna dei libri avverrà dopo le verifiche finali.
5. I libri saranno consegnati ai genitori degli studenti all'inizio dell'anno scolastico.
6. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.

7. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, e la dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
8. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

Art.5 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 70% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.
2. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 Termine di presentazione della domanda

La domanda per l'assegnazione dei libri, redatta su apposito modulo, dovrà essere presentata entro e non oltre il 31 agosto per l'anno scolastico successivo.

Art. 7 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di Istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 25 giugno per tutti gli studenti.
2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi delle materie interessate fino alle verifiche finali.
3. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno in altra scuola.

Art. 8 Commissione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione composta da D.S. e 2 Docenti col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

Competenze della commissione:

1. Coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto.
2. Cura la distribuzione dei testi.
3. Aggiorna l'elenco dei libri in apposito registro.
4. Ritira i testi entro i termini previsti.
5. Verifica lo stato di conservazione dei testi.

Art.9 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato